



OPRICHTING STICHTING

Heden, negentwintig september tweeduizend veertien, verschenen voor mij, mr. --
Marjon Hoogerheide, notaris gevestigd te Den Burg op Texel:-----

1. de heer Dirk Jacob DRIJVER, wonende te 1791 GR Den Burg, gemeente -----
Texel, Jan Dirksoord 29, geboren te Texel op veertien augustus-----
negentienhonderdvierendertig, zich legitimerende met zijn rijbewijs, nummer---
4975224502, uitgegeven te Texel op dertien juli tweeduizend negen, thans -----
ongetrouwd en niet geregistreerd als partner, weduwnaar van mevrouw Nelly-----
Agter;-----
2. de heer Henricus Wilhelmus Zacharias DE GRAAF, wonende te 1796 NP De --
Koog, gemeente Texel, Pelikaanweg 75, geboren te Texel op drieëntwintig-----
januari negentienhonderdeenveertig, zich legitimerende met zijn paspoort,----
nummer NNC9DLK47, uitgegeven te Texel op drie september tweeduizend ----
twaalf, in wettelijke algehele gemeenschap van goederen getrouwd met-----
mevrouw Maria Helena Theodora van Hees; en-----
3. de heer Joannes Jozef Fransiscus DUIN, wonende te 1791 DB Den Burg,-----
gemeente Texel, Keesomlaan 51, geboren te Texel op twintig maart -----
negentienhonderdzevenveertig, zich legitimerende met zijn rijbewijs, -----
nummer 4930773208, uitgegeven te Texel op negentien december tweeduizend---
zeven, op huwelijksvoorwaarden getrouwd met mevrouw Geertje Marianne-----
Boekel.-----

De verschenen personen verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en-----
daarvoor de volgende statuten vast te stellen:-----

Naam en Zetel-----

Artikel 1-----

1. De stichting draagt de naam: STICHTING KERNWAARDEN TEXEL.-----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Texel.-----

Doel-----

Artikel 2-----

1. De stichting heeft ten doel:-----
 - a. de instandhouding, het herstel en de promotie van de ruimtelijke-----
kernwaarden van Texel. Dit in het belang van het behoud van de -----
schoonheid, eigenheid en aantrekkelijkheid van het eiland om er te wonen,
te werken en te verblijven. Zij streeft daarbij naar een goede balans tussen-
de ruimtelijke kernwaarden en de economische activiteiten.-----
De genoemde kernwaarden zijn rust, ruimte, natuur, open landschap, -----
cultuurhistorie en nachtelijke duisternis.-----
 - b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de
ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.-----
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:-----
 - a. het beïnvloeden van, respectievelijk het leveren van bijdragen aan beleid--
en maatregelen van overheden, instanties, organisaties, bedrijven en -----

- personen als de doelstelling in het geding is; -----
- b. het overbrengen van visie en kennis ten aanzien van de doelstellingen naar de Texelse bevolking en de op Texel verblijvende toeristen. -----
 - c. waar nodig en wenselijk contacten leggen met personen en/of organisaties die elders in binnen- of buitenland vergelijkbare doelen nastreven; -----
 - d. het werven van donateurs; en -----
 - e. het aanwenden van alle andere wettige middelen die tot het beoogde doel -- kunnen leiden. -----

Vermogen. -----

Artikel 3. -----

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: -----

- bijdragen van donateurs; -----
- subsidies en donaties; -----
- schenkingen, legaten en erfstellingen; -----
- alle andere verkrijgingen en baten. -----

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen en beloning -----

Artikel 4 -----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen ----- aantal van ten minste drie bestuurders. -----
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures ----- moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden ----- een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Ten hoogste twee van ----- deze functies zijn in één persoon verenigbaar. -----
3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij treden af ----- volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster ----- aftredend bestuurder is onmiddellijk, doch ten hoogste drie maal ----- herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd ----- benoemd. -----
Indien een bestuurder door zijn plaats op het rooster van aftreden wordt ----- benoemd voor een kortere periode dan hiervoor genoemd, wordt deze periode -- in het kader van een herbenoeming aangemerkt als een volledige periode, tenzij bij een tussentijdse benoeming de nog resterende zittingstermijn minder dan ----- een jaar bedraagt, in welk geval het benoemde lid deze plaats ook nog voor de ----- volgende zittingsperiode inneemt. -----
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn ----- bevoegdheden. -----
5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. ----- Het bestuur kan besluiten om aan de bestuurders een vergoeding toe te kennen - van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten. -----

Bestuur: taak en bevoegdheden -----

Artikel 5 -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot ----- verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, mits het besluit--



- wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders. --
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, --- waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van ---- een ander verbindt. -----
 4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving ----- worden aanvaard. -----

Bestuur: vergaderingen-----

Artikel 6-----

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats - als bij de oproeping is bepaald.-----
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde --- komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten.-----
Daarnaast wordt elk jaar nog minimaal één vergadering gehouden.-----
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders ----- daartoe de oproeping doet. -----
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door ----- middel van een oproepingsbrief. -----
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen. -----
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is----- voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat --- moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige ----- bestuurder. -----
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen ----- worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als ----- voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens----- bewaard door de secretaris. -----
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde ----- bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. -----

Bestuur: besluitvorming-----

Artikel 7-----

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de ----- meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of ----- vertegenwoordigd is, behoudens het hierna en in de artikelen 5 lid 2, 12 en 13 -- bepaalde. -----
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten --- vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter --- van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan ----- daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. Is in --- een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders ----- aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering -----

bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal ----- aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de ----- onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom -- een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of----- vertegenwoordigde bestuurders.-----

2. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, ----- kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende ----- onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten----- gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in-- acht genomen.-----
3. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten ----- nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas ----- opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt ---- bewaard. -----
4. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.----- Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden ----- bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig----- uitgebrachte stemmen.-----
5. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer - bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. ----- Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. -----
6. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----
7. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.-

Bestuur: defungeren-----

Artikel 8 -----

Een bestuurder defungeert: -----

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ---- ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;-----
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;-----
- c. door zijn aftreden al dan niet volgens het in artikel 4 bedoelde rooster van ----- aftreden;-----
- d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuurders; -----
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.-----

Vertegenwoordiging-----

Artikel 9 -----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.-----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk ---- handelende bestuurders onder wie tenminste de voorzitter of de secretaris.-----
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 5 leden 2 en 3 kan tegen derden beroep worden gedaan. -----
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan ---- derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te ----- vertegenwoordigen.-----

Boekjaar en jaarstukkenArtikel 10

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen.
Het bestuur kan besluiten de balans en de staat van baten en lasten te laten onderzoeken door een door het bestuur aangewezen registeraccountant, accountant-administratieconsulent dan wel een andere deskundige in de zin van artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek. Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de in het vorige lid bedoelde stukken.
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers tenminste gedurende zeven jaren te bewaren.
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

Reglement, commissies en adviseursArtikel 11

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing.
5. Het bestuur is bevoegd om commissies, een comité van aanbeveling, een raad van advies of adviseurs in/aan te stellen. Leden van een commissie, het comité van aanbeveling, de raad van advies of adviseurs zijn geen bestuurders van de stichting. De aangestelde adviseurs en/of leden van de raad van advies kunnen door het bestuur tot de bestuursvergaderingen worden uitgenodigd, maar hebben hierin geen stemrecht. De adviseurs en/of de raad van advies kunnen het bestuur verder gevraagd en ongevraagd advies geven.

Statutenwijziging

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde van de stemmen in een speciaal daartoe bijeen geroepen vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat. Indien niet alle zitting hebbende bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zal binnen een maand, doch niet eerder dan twee weken, een nieuwe vergadering bijeen worden geroepen waarin tot wijziging van de statuten der stichting kan worden besloten, mits met tenminste twee/derde meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen indien de meerderheid der in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden.
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

Ontbinding en vereffeningArtikel 13

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van overeenkomstige toepassing.
3. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting zal worden besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling als de onderhavige stichting of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

SlotbepalingenArtikel 14

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, dat ofwel op papier is gesteld, ofwel leesbaar en reproduceerbaar langs elektronische weg is toegezonden aan het adres dat door de betreffende persoon voor dit doel aan het bestuur is bekend gemaakt.
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend veertien.

Slotverklaring

- Ten slotte verklaarden de verschenen personen dat bij deze oprichting:-----
- a. het bestuur bestaat uit vijf bestuurders; -----
 - b. voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde functie: --
 - 1. de heer Joop Groeskamp, wonende te 1797 AK Den Hoorn, gemeente -----
Texel, Klif 21, geboren te Doetinchem op zes november-----
negentienhonderdzevenenveertig: voorzitter; -----
 - 2. de heer Henricus Wilhelmus Zacharias de Graaf, zijnde de verschenen ----
persoon sub 2 voornoemd: secretaris; en-----
 - 3. de heer Joannes Jozef Fransiscus Duin, zijnde de verschenen persoon sub--
3 voornoemd: penningmeester; -----
 - 4. mevrouw Klasina Platte geboren Boon, wonende te 1791 XV Den Burg, ---
gemeente Texel, Marelstraat 16, geboren te Texel op drieëntwintig mei ----
negentienhonderdvijftig: bestuurder; en-----
 - 5. de heer Maarten Roeper, wonende te 1796 CD De Koog, gemeente Texel, -
Dorpsstraat 225, geboren te Texel op twaalf augustus -----
negentienhonderdzeventig: bestuurder.-----
 - c. in afwijking van het hiervoor bepaalde kan een bestuurder voor een kortere ----
periode benoemd zijn dan genoemd in artikel 4 lid 3, waarvan zal blijken uit ----
het door het bestuur op te stellen rooster van aftreden. -----

Slot

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend.-----
-----Deze akte is verleden te Texel op de datum als in -
het hoofd van deze akte staat vermeld.-----
De inhoud van deze akte is aan de verschenen personen opgegeven en toegelicht.----
De verschenen personen hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen
prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennis -
genomen en met de inhoud in te stemmen.-----
Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en door de verschenen personen
en mij, notaris, ondertekend, om: negen uur en zesentwintig minuten (09:26u).-----
Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

